

# Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2012

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

**MISSÃO DO ORGANISMO** - Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos, serviços e organismos que não integram o SNS, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

## OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

### DESIGNAÇÃO

OE 1- Garantir o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos e serviços, nos termos legalmente fixados, otimizando os procedimentos e os mecanismos de informação.

OE 2- Melhorar a comunicação com o público, promovendo a sua acessibilidade aos serviços no âmbito do atendimento, informação e relações públicas, privilegiando os meios eletrónicos.

OE 3- Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito do Ministério, desenvolvendo boas práticas no âmbito da gestão das diferentes setores de atuação da SGMS e ampliando o nível de competência técnica dos seus trabalhadores(as).

## OBJECTIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA												40,0
OOp1(OE1): Elaborar estudos, pareceres e informações solicitados pela SG, pelos membros do Governo e demais órgãos e serviços integrados no MS												Peso: 20,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
1 N.º processos saídos / N.º processos jurídicos entrados devidamente instruídos	NA	111	100	137	100	3	125	100%			0%	Não atingiu
OOp2(OE1): Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais												Peso: 20,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
2 N.º peças exigíveis e informações elaboradas/N.º solicitações do tribunal após entrada da DSJC	NA	111	100	100	100	10	125	100%			0%	Não atingiu
OOp3(OE1): Executar os procedimentos inerentes à gestão administrativa dos recursos humanos da SG e dos gabinetes dos membros do Governo.												Peso: 30,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
3 N.º de procedimentos executados / N.º de procedimentos exigíveis	NA	NA	NA	NA	100	10	125	100%			0%	Não atingiu
OOp4(OE1): Gerir o Programa de Gestão do Património Imobiliário afecto a todo o Ministério da Saúde, no âmbito da UGP												Peso: 30,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
4 N.º total de imóveis com registo completo/N.º total de imóveis registados	NA	NA	NA	32	27	3	34	100%			0%	Não atingiu
EFICIÊNCIA												40,0
OOp5(OE1): Prestar apoio aos utilizadores para suporte e resolução de problemas técnicos em informática, comunicações e tecnologias de informação (helpdesk)												Peso: 50,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
5 Tempo de resposta ≤ 2 dias (%)	NA	NA	NA	NA	75	5	100	100%			0%	Não atingiu
OOp6(OE2): Responder às exposições e aos pedidos de informação do cidadão												Peso: 20,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
6 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (resultado em dias)	NA	30	15	15	15	5	9	50%			0%	Não atingiu
7 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	NA	NA	NA	72	72	24	45	50%			0%	Não atingiu
OOp7(OE1): Coordenar e assegurar todos os actos e procedimentos relativos à gestão do pessoal em SME												Peso: 20,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
8 Data da conclusão do processo - Data de entrada do pedido (resultado em dias úteis)	NA	NA	12	10	10	2	7	100%			0%	Não atingiu
OOp8(OE1): Desenvolver procedimentos de aquisição de bens e serviços no âmbito da UMC com vista à redução de custos.												Peso: 10,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
9 Taxa de poupança gerada, face aos valores de mercado	NA	3	5	7	9	1	11	100%			0%	Não atingiu
QUALIDADE												20,0
OOp9(OE2): Estabelecer parceria com o Programa Harvard Medical School Portugal para a partilha de conteúdos (depende de recursos a disponibilizar pela SPMS, EPE)												Peso: 50,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
10 Número de conteúdos partilhados	NA	NA	NA	NA	500	50	560	100%			0%	Não atingiu
OOp10(OE3): Reformular e atualizar a Portaria de Gestão de Documentos da SG (Portaria n.º 707/95, de 4 de Julho)												Peso: 25,0
INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
11 Data de apresentação da Proposta de portaria	NA	NA	NA	NA	11	1	9	100%			0%	Não atingiu



Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde

67



ANO: 2012

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

OOp11(OE3): Planificar, organizar e ministrar acções de formação com base no diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores(as) da SGMS. Peso: 25,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011(E)	Meta 2012	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
12 Elaboração de um plano de formação (meses)	NA	NA	NA	12	11	1	9	40%			0%	Não atingiu
13 N.º acções de formação realizadas / N.º total de acções de formação previstas	NA	NA	90	153	90	5	115	30%			0%	Não atingiu
14 N.º de trabalhadores formados da SG / N.º total de trabalhadores da SG	NA	NA	NA	93	35	5	93	30%			0%	Não atingiu

NOTAS

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJECTIVOS

	PLANEADO %	EXECUTADO %
<b>EFICÁCIA</b>	40,0	
OOp1: Elaborar estudos, pareceres e informações solicitados pela SG e pelos membros do Governo	20	
OOp2: Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais	20	
OOp3: Executar os procedimentos inerentes à gestão administrativa dos recursos humanos da SG e dos gabinetes dos membros do Governo.	30	
OOp4: Gerir o Programa de Gestão do Património Imobiliário afecto a todo o Ministério da Saúde, no âmbito da UGP	30	
<b>EFICIÊNCIA</b>	40,0	
OOp5: Prestar apoio aos utilizadores para suporte e resolução de problemas técnicos em informática, comunicações e tecnologias de informação	50	
OOp6: Responder às exposições e aos pedidos de informação do cidadão	20	
OOp7: Coordenar e assegurar todos os actos e procedimentos relativos à gestão do pessoal em SME	20	
OOp8: Desenvolver procedimentos de aquisição de bens e serviços no âmbito da UMC com vista à redução de custos.	10	
<b>QUALIDADE</b>	20,0	
OOp9: Estabelecer parceria com o Programa Harvard Medical School Portugal para a partilha de conteúdos (depende de recursos a disponibilizar pela SPMS, EPE)	50	
OOp10: Reformular e atualizar a Portaria de Gestão de Documentos da SG (Portaria n.º 707/95, de 4 de Julho)	25	
OOp11: Planificar, organizar e ministrar acções de formação com base no diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores(as) da SGMS.	25	

TAXA DE REALIZAÇÃO GLOBAL

RECURSOS HUMANOS - 2012

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	20		
Dirigentes - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefes de Equipa	16	80		
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)	12	228		
Coordenadores Técnicos (inclui Chefes de Secção)	9	9		
Informáticos	8	16		
Assistentes Técnicos	8	184		
Assistentes Operacionais	5	105		
Outros, especifique				
<b>TOTAL</b>		642		

Nº de Effectivos no Organismo

	31-12-2011	31-12-2012
Nº de efectivos a exercer funções	56	
Pessoal afeto aos gabinetes	16	

RECURSOS FINANCEIROS - 2012 (Euros)

DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	3.053.313 €		
Despesas com Pessoal	1.865.075 €		
Aquisições de Bens e Serviços	1.175.883 €		
Outras Despesas Correntes	12.355 €		
PIDDAC			
Outros			

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2012

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

TOTAL (OF+PIIDAC+Outros)

INDICADORES

FONTES DE VERIFICAÇÃO

N.º processos saídos / N.º processos jurídicos entrados devidamente instruídos	Relatório do SMARTDOCS
N.º peças exigíveis e informações elaboradas/N.º solicitações do tribunal após entrada da DSJC	Relatório do SMARTDOCS
N.º de procedimentos executados / N.º de procedimentos exigíveis	Relatório do SMARTDOCS
N.º de imóveis registrados/N.º total de imóveis a registrar	SIIE
Data de resposta - Data de entrada do pedido	Relatório do SMARTDOCS
Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (resultado em dias)	Relatório do SMARTDOCS
Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	OUTLOOK
Data da conclusão do processo - Data de entrada do pedido (resultado em dias úteis)	Relatório do SMARTDOCS e SRH
Taxa de poupança gerada, face aos valores de mercado	Relatório do SMARTDOCS
Número de conteúdos partilhados	Portal da Saúde
Data de apresentação da proposta de portaria	Doc.produzido
Elaboração de um plano de formação (meses)	Relatório do SMARTDOCS
N.º acções de formação realizadas / N.º total de acções de formação previstas	MOODLE
N.º de trabalhadores formados da SG / N.º total de trabalhadores da SG	MOODLE e RHV