

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202106/0694

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A mesma auferida na categoria de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Analisar, informar e organizar processos, na área de recursos humanos, no âmbito da SGMS e no apoio aos membros do Governo ou de outros serviços do MS, na esfera de competências da SGMS, mediante a aplicação da legislação em vigor, nomeadamente, Lei geral do Trabalho em Funções Públicas; Código do Trabalho; Regulamento da tramitação do procedimento concursal; Estatuto do Pessoal Dirigente; Estatuto do Gestor Público; Lei-quadro dos Institutos Públicos; Lei do Orçamento de Estado; Lei de Execução do Orçamento de Estado.

Neste âmbito as atividades a desenvolver são, nomeadamente:

Promover e executar os procedimentos administrativos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego do pessoal da SG, bem como dos gabinetes dos membros do Governo e demais estruturas existentes no seu âmbito;

Elaborar pareceres jurídicos relativamente a questões sobre remunerações e outros abonos, bem como sobre férias, faltas e licenças do pessoal da SG e dos gabinetes dos membros do Governo e demais estruturas existentes no seu âmbito;

Apoio jurídico no processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores da SG.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Direito

**Grupo Área Temática**

Direito, Ciências Sociais e Serviços

**Sub-área Temática**

Direito

**Área Temática**

Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Saúde	1	Avenida João Crisóstomo, n.º 9 - 1.º	Lisboa	1049062 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Av. João Crisostomo n.º 9, 1049-062 ou [recursoshumanos@sg.min-saude.pt](mailto:recursoshumanos@sg.min-saude.pt)

**Contacto:** 217984200

**Data Publicitação:** 2021-06-25

**Data Limite:** 2021-07-09

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Diário da República e jornal de expansão nacional

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** 1 - Faz-se público que a Secretaria-Geral do Ministério da Saúde pretende recrutar 1 (um) técnico superior jurista para exercer funções na área dos recursos humanos, em regime de mobilidade na categoria entre serviços, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 - Caracterização da oferta: a) Tipo de oferta: Mobilidade na categoria entre serviços. b) Carreira e categoria: Técnico superior. c) Remuneração: A mesma auferida na categoria de origem. d) Caracterização do posto de trabalho: Analisar, informar e organizar processos, na área de recursos humanos, no âmbito da SGMS e no apoio aos membros do Governo ou de outros serviços do MS, na esfera de competências da SGMS, mediante a aplicação da legislação em vigor, nomeadamente, Lei geral do Trabalho em Funções Públicas; Código do Trabalho; Regulamento da tramitação do procedimento concursal; Estatuto do Pessoal Dirigente; Estatuto do Gestor Público; Lei-quadro dos Institutos Públicos; Lei do Orçamento de Estado; Lei de Execução do Orçamento de Estado. Neste âmbito as atividades a desenvolver são, nomeadamente: Promover e executar os procedimentos administrativos relativos à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego do pessoal da SG, bem como dos gabinetes dos membros do Governo e demais estruturas existentes no seu âmbito; Elaborar pareceres jurídicos relativamente a questões sobre remunerações e outros abonos, bem como sobre férias, faltas e licenças do pessoal da SG e dos gabinetes dos membros do Governo e demais estruturas existentes no seu âmbito; Apoio jurídico no processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores da SG. 3 - Requisitos exigidos: a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira/categoria técnica superior. b) Ser detentor de licenciatura em Direito. 4 - Local de trabalho: Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, Av. João Crisóstomo, n.º 9, 1049-062 Lisboa. 5 - Prazo de entrega da candidatura: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso no Diário da República. 6 - Formalização da candidatura: A candidatura, formalizada através de requerimento, acompanhado de um exemplar do curriculum vitae, atualizado, datado e assinado, deve ser dirigida à Secretária-Geral do Ministério da Saúde, com a indicação: Recrutamento por mobilidade para técnico superior jurista para os Recursos Humanos e enviada através de uma das seguintes formas: Por correio registado, com aviso de receção, para a Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, Av. João Crisóstomo, n.º 9, 1049-062 Lisboa; Por correio eletrónico para o endereço [recursoshumanos@sg.min-saude.pt](mailto:recursoshumanos@sg.min-saude.pt). 7 - Seleção dos candidatos: A seleção será feita com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados os candidatos que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados na avaliação curricular.

#### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---