

## Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



**ANO: 2013**

**Ministério da Saúde**

**NOME DO ORGANISMO** - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

### MISSÃO DO ORGANISMO

A Secretaria-Geral do Ministério da Saúde (SGMS) tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos, serviços e organismos deste Ministério que não integram o SNS, a gestão de recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

### OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

#### DESIGNAÇÃO

OE 1 Garantir o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos e serviços, nos termos legalmente fixados, otimizando os procedimentos e os mecanismos de informação.

OE 2 Melhorar a comunicação com o público, promovendo a sua acessibilidade aos serviços no âmbito do atendimento, informação e relações públicas, privilegiando os meios eletrónicos.

OE 3 Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito do Ministério e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção.

### OBJECTIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

**OOp1: Promover a colocação dos trabalhadores existentes em SME à data de 31.12.2012 (OE3) - R** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
1 N.º de trabalhadores colocados /N.º total de trabalhadores em SME	-	-	-	-	-	5%	1%	7%	40%			0%
2 N.º de propostas de colocação aos organismos	-	-	-	-	-	20	2	25	60%			0%

**OOp2: Contribuir para a otimização do património imobiliário do MS e das entidades por ela tuteladas, através da coordenação das ações referentes à organização, preservação e atualização do cadastro. (OE3)** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
3 N.º total de imóveis com registo completo no SIIE/N.º total de imóveis registados	-	-	-	-	-	40%	3%	50%	100%			0%

**OOp3: Apreciar os processos patrimoniais, relativos a regularizações jurídico-registrais do património imobiliário do MS, assegurando a devida articulação com a Direcção-Geral do Tesouro e Finanças (OE1) - R** Peso:

4 Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (em dias)	-	-	-	-	-	15	3	11	100%			194%
-----------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	----	---	----	------	--	--	------

## Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



**ANO: 2013**

**Ministério da Saúde**

**NOME DO ORGANISMO** - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

### EFICIÊNCIA

**OOp4: Melhorar os rácios de eficiência no âmbito da assessoria jurídica e legislativa aos gabinetes dos membros do Governo e outras estruturas e assegurar a representação do MS em contencioso administrativo. (OE1) - R** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
5 Data de resposta-data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (em dias)	-	-	-	-	-	30	5	23	100%			207%

**OOp5: Garantir a qualidade dos serviços prestados na divulgação de orientações, informações e diplomas emanados dos gabinetes dos membros do Governo, incluindo a célere tramitação das publicações para Diário da República (OE2) - R** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
6 Data de resposta-data de entrada do pedido (em horas)	-	-	-	-	-	24	5	12	100%			150%

**OOp6: Contribuir para a melhoria da imagem do MS junto dos cidadãos, através do atendimento multicanal (OE2)** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
7 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (em dias)	-	30	15	15	15	15	5	9	50%			163%
8 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	-	-	-	72	-	120	24	72	50%			163%

**OOp7: Promover a racionalização dos processos e a redução de custos, tendo como elemento chave a Unidade Ministerial de Compras (OE3)** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
9 Taxa de poupança gerada anualmente, face aos valores de catálogo da ESPAP/mercado	-	3%	5%	4%	5%	7%	1%	5%	100%			188%

### QUALIDADE

**OOp8: Regular atividades de gestão documental do MS (OE3) - R** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
10 N.º de visitas técnicas realizadas a entidades da ACE	-	-	-	-	-	6	2	9	100%			0%

**OOp9: Promover as boas práticas de gestão integrada da informação (OE3) - R** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
11 N.º de ações realizadas	-	-	-	-	-	2	1	4	100%			0%

## Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



**ANO: 2013**

**Ministério da Saúde**

**NOME DO ORGANISMO** - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

**OOp10: Assegurar o desenvolvimento e formação dos profissionais nas suas áreas de competência, privilegiando a partilha de conhecimentos no interior da organização, de forma a reforçar o know how ao menor custo. (OE3)** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
12 Elaboração de um plano anual de formação (meses)	-	-	-	-	-	11	1	9	40%			238%
13 N.º de trabalhadores formados da SG/N.º total de trabalhadores da SG	-	-	-	35%	-	30%	7%	38%	60%			0%

**OOp11: Assegurar a atualização de conteúdos diários a disponibilizar no Portal da Saúde (OE2)** Peso:

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	Meta 2013	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização
14 N.º de conteúdos/dia						3	1	5	100%			0%

### NOTA EXPLICATIVA

O OOp 9, indicador 11, contribui para compromissos/objetivos interinstitucional entre SGMS e DGS.

### JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

## Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



**ANO: 2013**

**Ministério da Saúde**

**NOME DO ORGANISMO** - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

### TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJECTIVOS

	PLANEADO %	EXECUTADO %
<b>EFICÁCIA</b>	30	
OOp1: Promover a colocação dos trabalhadores existentes em SME à data de 31.12.2012 (OE3) - R	40	
OOp2: Contribuir para a otimização do património imobiliário do MS e das entidades por ela tuteladas, através da coordenação das ações referentes à organização, preservação e atualização do cadastro. (OE3)	25	
OOp3: Apreciar os processos patrimoniais, relativos a regularizações jurídico-registras do património imobiliário do MS, assegurando a devida articulação com a Direcção-Geral do Tesouro e Finanças (OE1) - R	35	
<b>EFICIÊNCIA</b>	30	
OOp4: Melhorar os rácios de eficiência no âmbito da assessoria jurídica e legislativa aos gabinetes dos membros do Governo e outras estruturas e assegurar a representação do MS em contencioso administrativo. (OE1) - R	30	
OOp5: Garantir a qualidade dos serviços prestados na divulgação de orientações, informações e diplomas emanados dos gabinetes dos membros do Governo, incluindo a célere tramitação das publicações para Diário da República (OE2) - R	30	
OOp6: Contribuir para a melhoria da imagem do MS junto dos cidadãos, através do atendimento multicanal (OE2)	25	
OOp7: Promover a racionalização dos processos e a redução de custos, tendo como elemento chave a Unidade Ministerial de Compras (OE3)	15	
<b>QUALIDADE</b>	40	
OOp8: Regular atividades de gestão documental do MS (OE3) - R	30	
OOp9: Promover as boas práticas de gestão integrada da informação (OE3) - R	30	
OOp10: Assegurar o desenvolvimento e formação dos profissionais nas suas áreas de competência, privilegiando a partilha de conhecimentos no interior da organização, de forma a reforçar o know how ao menor custo. (OE3)	20	
OOp11: Assegurar a atualização de conteúdos diários a disponibilizar no Portal da Saúde (OE2)	20	

**Taxa de Realização Global**

## Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



**ANO: 2013**

**Ministério da Saúde**

**NOME DO ORGANISMO** - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

### RECURSOS HUMANOS - 2013

DESIGNAÇÃO	EFETIVOS	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS
Dirigentes - Direção Superior	1	20	20	
Dirigentes - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefes de Equipa	5	16	80	
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)	21	12	252	
Coordenadores Técnicos (inclui Chefes de Secção)	1	9	9	
Informáticos	2	8	16	
Assistentes Técnicos	22	8	176	
Assistentes Operacionais	17	5	85	
Outros, especifique				
<b>Total</b>	<b>69</b>		<b>638</b>	

Efetivos no Organismo	31-12-2008	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012 (E)	31-12-2013 (E)
Nº de efetivos a exercer funções					69	69

### RECURSOS FINANCEIROS - 2012 (Euros)

DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO	EXECUTADOS
Orçamento de Funcionamento	<b>3.080.602,33 €</b>	
Despesas com Pessoal	1.486.698,33 €	
Aquisições de Bens e Serviços	1.491.889,00 €	
Outras Despesas Correntes	102.015,00 €	
PIDDAC	-	
Outros (SME)	<b>2.300.000,00 €</b>	
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>5.380.602,33 €</b>	

## Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2013

Ministério da Saúde

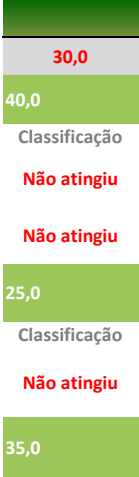
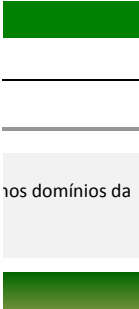
NOME DO ORGANISMO - Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

### INDICADORES

### FONTES DE VERIFICAÇÃO

1 N.º de trabalhadores colocados /N.º total de trabalhadores em SME	Aplicação de vencimentos SRH/Smardocs
2 N.º de propostas de colocação aos organismos	Smartdocs
3 N.º total de imóveis com registo completo no SIIE/N.º total de imóveis registados	SIIE
4 Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (em dias)	Smartdocs
5 Data de resposta-data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (em dias)	Smartdocs
6 Data de resposta-data de entrada do pedido (em horas)	Smartdocs
7 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (em dias)	Smartdocs
8 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	Registo próprio/Outlook
9 Taxa de poupança gerada anualmente, face aos valores de catálogo da ESPAP/mercado	SmartDocs
10 N.º de visitas técnicas realizadas a entidades da ACE	Relatório
11 N.º de ações realizadas	Lista Participantes
12 Elaboração de um plano anual de formação (meses)	Smartdocs
13 N.º de trabalhadores formados da SG/N.º total de trabalhadores da SG	Moodle e RHV
14 N.º de conteúdos/dia	Portal da Saúde

**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde**



**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde**

30,0
30,0
Classificação
Superou
30,0
Classificação
Superou
25,0
Classificação
Superou
Superou
15,0
Classificação
Superou
40,0
30,0
Classificação
30,0
Classificação
Não atingiu



**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde**



Classificação

Superou

Não atingiu



Classificação

Não atingiu



**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde**



**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde**



**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde**

