



ANO: 2015

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

MISSÃO DO ORGANISMO Assegurar o apoio técnico e administrativo aos membros do Governo integrados no Ministério da Saúde e aos demais órgãos, serviços e organismos que não integram o Serviço Nacional de Saúde, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

**OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS**

**DESIGNAÇÃO**

- OE 1 Garantir o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos e serviços, nos termos legalmente fixados, otimizando os procedimentos e os mecanismos de informação.
- OE 2 Melhorar a comunicação com o público, promovendo a sua acessibilidade aos serviços no âmbito do atendimento, informação e relações públicas, privilegiando os meios eletrónicos.
- OE 3 Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito do Ministério e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção.

**OBJECTIVOS OPERACIONAIS**

**EFICÁCIA**

COp1.1: Assegurar a atualização de conteúdos digitais e disponibilizar no Portal da Saúde [OE1] - R Peso: 40,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
1 N.º de conteúdos/dia	n.a.	n.a.	n.a.	3,15	3,9	4,1	4	3,5	1	4,60	100%				

COp1.4: Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais(OE1) Peso: 25,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
2 N.º peças e requerimentos entregues em tribunal / N.º processos em curso	n.a.	111%	100%	137%	158%	100%	100%	100%	10%	110,60%	100%				

COp4.2: Apreciação de processos patrimoniais, relativos a regularizações jurídicas e entrada do património imobiliário da MS, assegurando a devida articulação com a Direcção-Geral do Tesouro e Finanças [OE1] - R Peso: 35,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
3 Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (em dias)	n.a.	n.a.	n.a.	9	11	10	5	8	3	4,50	100%				

**EFICIÊNCIA**

COp1.3: Emitir pareceres em processos de recursos administrativos [OE1] - R Peso: 30,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
4 Data de resposta-data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (em dias)	n.a.	n.a.	n.a.	30	30	30	30	30	5	24,50	100%				

COp2.1: Desenvolver de forma clara a informação com acesso nos gabinetes dos membros do Governo e estruturas ao qual a SGMS dá apoio (OR, circulares, portais/web, presencial)(OE1) - R Peso: 30,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
5 Data de resposta-data de entrada do pedido (em horas)	n.a.	n.a.	38,5	12	12,5	12,05	10	16	2	13,50	100%				

COp10.1: Responder às exposições e aux pedidos de informação do cidadão (OE2) Peso: 15,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
6.1 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (em dias)	n.a.	30	15	15	13,2	13	13,9	15	7	7,50	50%				
6.2 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	n.a.	n.a.	n.a.	72	112,6	87,1	144	120	24	95,50	50%				

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2015

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

OOp14.1: Desenvolver procedimentos de aquisição de bens e serviços no âmbito da UMC, com vista à redução de custos(OE3) Peso: 25,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
7 Taxa de poupança gerada anualmente, face aos valores de catálogo da ESPAP/mercado	n.a.	3%	5%	7%	8,12%	29,76%	15,40%	10%	1%	11,60%	100%				

QUALIDADE 40%

OOp13.1: Avaliar a prática de gestão dos arquivos corrente, semi-ativos e inativos de instituições do MS (OE1) - R Peso: 30,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
8 Nº de visitas técnicas realizadas	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	6	3	2	1	3,60	100%				

OOp12.3: Promover ações de formação sobre avaliação documental (OE3) - R Peso: 30,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
9 Nº de ações realizadas	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4	9	4	1	5,60	100%				

OOp10.1: Planificar, organizar e implementar ações de formação com base no diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores da SGMS (OE1) Peso: 30,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
10.1 Elaboração de um plano anual de formação (meses)	n.a.	n.a.	n.a.	11	9	12	10	10	0,5	9	40%				
10.2 N.º ações de formação realizadas / N.º total de ações de formação previstas	n.a.	n.a.	90%	153,85%	100%	133,33%	100%	92%	5%	97,60%	30%				
10.3 N.º de trabalhadores formados da SG/N.º total de trabalhadores da SG	n.a.	n.a.	n.a.	96,43%	59,32%	47,27%	48%	50%	5%	55,60%	30%				

OOp4.1: Gerir o Programa de Gestão do Património Imobiliário afeto a todo o Ministério da Saúde, no âmbito da UGP (OE1) Peso: 20,0

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Meta 2015	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
11.1 N.º total de imóveis com registo completo no SIE/N.º total de imóveis registados	n.a.	n.a.	80%	85%	85%	77,46%	86%	85%	3%	88,60%	100%				

NOTA EXPLICATIVA

OE = Objetivo Estratégico; OOp = Objetivo Operacional; R = Relevante; E = Estimativa; NA = Não Aplicável; ND = Não Disponível; F = Apuramento Final.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A preencher nas fases de monitorização e avaliação anual final.

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2015

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJECTIVOS

	PLANEADO %	EXECUTADO %
<b>EFICÁCIA</b>		
OOp11.1: Assegurar a atualização de conteúdos diários a disponibilizar no Portal da Saúde (OE2) - R	30%	
OOp1.4 Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais(OE1)	40	
OOp.4.2: Apreciação de processos patrimoniais, relativos a regularizações jurídico-registrals do património imobiliário do MS, assegurando a devida articulação com a Direcção-Geral do Tesouro e Finanças (OE1) - R	25	
	35	
<b>EFICIÊNCIA</b>		
OOp1.2: Emitir pareceres em processos de recursos administrativos. (OE1) - R	30%	
OOp8.1: Divulgar, de forma célere, Informação com origem nos gabinetes dos membros do Governo e estruturas às quais a SGMS dá apoio (DR, circulares, portais web, presencial)(OE1) - R	30	
OOp10.1: Responder às exposições e aos pedidos de informação do cidadão (OE2)	30	
OOp14.1: Desenvolver procedimentos de aquisição de bens e serviços no âmbito da UMC, com vista à redução de custos(OE3)	15	
	25	
<b>QUALIDADE</b>		
OOp12.1: Avaliar a prática de gestão dos arquivos correntes, semi-ativos e inativos de Instituições do MS (OE3) - R	40%	
OOp12.3: Promover ações de formação sobre avaliação documental (OE3) - R	30	
OOp10.1: Planificar, organizar e ministrar ações de formação com base no diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores(as) da SGMS (OE3)	30	
OOp1.1: Gerir o Programa de Gestão do Património Imobiliário afeto a todo o Ministério da Saúde, no âmbito da UGP (OE1)	20	
	20	

Taxa de Realização Global

100%

RECURSOS HUMANOS - 2015:

DESIGNAÇÃO	EFETIVOS (I) 31-12-2015	EFETIVOS (7) 31-12-2015	DOTAÇÃO	RH PLANEADOS	RH REALIZADOS	DESVIO	DESVIO EM %
Dirigentes - Direcção Superior	1		20	20			
Dirigentes - Direcção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefes de Equipa	5		16	80			
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)	22		12	264			
Coordenadores Técnicos (inclui Chefes de Secção)	0		9	0			
Técnicos de Informática	2		8	16			
Assistentes Técnicos	20		8	160			
Assistentes Operacionais	16		5	80			
<b>Totais</b>	<b>66</b>			<b>420</b>			

Estado do Organismo	31-12-2008	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015 (I)
Nº de efetivos a exercer funções	140	93	95	91	76	73	69	66

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2015

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

RECURSOS FINANCEIROS - 2015 (Euros)

DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO CORREJIDO	ORÇAMENTO EXECUTADO	DÉSVIO	DÉSVIO EM %
Orçamento de Funcionamento	2.879.774,00 €	2.702.587,00 €			
Despesas com Pessoal	1.694.035,00 €	1.694.035,00 €			
Aquisições de Bens e Serviços Correntes	1.181.239,00 €	1.004.052,00 €			
Outras Despesas Correntes e de Capital	4.500,00 €	4.500,00 €			
PIDDAC	-	-			
Outros Valores	35.888,00 €	35.888,00 €			
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>2.915.662,00 €</b>	<b>2.738.475,00 €</b>			

INDICADORES

INDICADORES	FONTES DE VERIFICAÇÃO
1 N.º de conteúdos/dia	Portal da Saúde
2 N.º peças e requerimentos entregues em tribunal / N.º processos em curso	Smartdocs
3 Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (em dias)	SmartDocs
4 Data de resposta-data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (em dias)	Smartdocs
5 Data de resposta-data de entrada do pedido (em horas)	PORTAL DA SAÚDE, SÍLIO DA SGMS E E-MAIL
6.1 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (em dias)	Smartdocs
6.2 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	Registo próprio/Outlook
7 Taxa de poupança gerada anualmente, face aos valores de catálogo da ESPAP/mercado	Smartdocs
8 N.º de visitas técnicas realizadas	Smartdocs
9 N.º de ações realizadas	Smartdocs
10.1 Elaboração de um plano anual de formação (meses)	Smartdocs
10.2 N.º ações de formação realizadas / N.º total de ações de formação previstas	Smartdocs
10.3 N.º de trabalhadores formados da SG/N.º total de trabalhadores da SG	Smartdocs
11.1 N.º total de Imóveis com registo completo no SIE/N.º total de Imóveis registados	SIE