

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE

ANO: 2016

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO : Secretaria - Geral do Ministério da Saúde

MISSÃO DO ORGANISMO: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos membros do Governo integrados no Ministério da Saúde e aos demais órgãos, serviços e organismos que não integram o Serviço Nacional de Saúde, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

DESIGNAÇÃO

- OE 1 Garantir o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos e serviços, nos termos legalmente fixados, otimizando os procedimentos e os mecanismos de informação
- OE 2 Melhorar a comunicação com o público, promovendo a sua acessibilidade aos serviços no âmbito do atendimento, informação e relações públicas, privilegiando os meios eletrónicos.
- OE 3 Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito do Ministério e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção

OBJECTIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

OOp1: Assegurar a atualização de conteúdos diários a disponibilizar no Portal do SNS (OE2-PA OOp11) - R Peso: 30,0%

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
1.1 N.º de conteúdos/ dias uteis	3,15	3,9	4,1	4	3,9	4	1	5,5	100%	jan-00	4,9	100%	Atingiu

OOp2: Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais(OE1-PA OOp1.4) Peso: 30,0%

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
2.1 Data estipulada para entrega - Data de entrega	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	1	0,5	1,05	100%	12	5	135%	Superou

OOp3: Apreciação de processos patrimoniais, relativos a regularizações jurídico-registrals do património imobiliário do MS, assegurando a devida articulação com a Direção-Geral do Tesouro e Finanças (OE1- PA OOp 4.2) - R Peso: 40,0%

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
3.1 Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (em dias)	9	11	10	5	0,1	4	1	2,5	100%	12	0,5	135%	Superou

EFICIÊNCIA

OOp4: Emitir pareceres em processos de recursos administrativos. (OE1- PA Oop 1.2) - R Peso: 40%

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
4.1 Data de resposta - data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	1	0,5	0,4	100%	12	1	100%	Atingiu

OOp5: Divulgar, de forma célere, informação com origem nos gabinetes dos membros do Governo e estruturas às quais a SGMS dá apoio (DR, circulares, portais web, presencial)(OE1-PA OOp8.1) Peso: 30%

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
5.1 Data de resposta-data de entrada do pedido (resultado em horas)	12	12,5	12,05	10		14	2	11,5	100%	12	12	100%	Atingiu

OOp6: Responder às exposições e aos pedidos de informação do cidadão (OE2 - PA Oop 10.1) Peso: 30%

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
6.1 Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (em dias)	15	13,2	13	13,9	13,27	15	7	7,5	50%	12	15	100%	Atingiu

Adalberto Campos Fernandes
 Diretor do Gabinete de Apoio ao Ministério da Saúde
 01/01/2017
 [Assinatura]

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2016

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO : Secretaria - Geral do Ministério da Saúde

6.2	Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	72	112,6	87,1	144	118,75	120	24	95,5	50%	12	119,2	100%	Atingiu
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------	------	-----	--------	-----	----	------	-----	----	-------	------	---------

QUALIDADE **40%**

OOp7: Avaliar a prática de gestão dos arquivos correntes, semi-ativos e inativos de instituições do MS (OE3- PA OOp12.1) - R **Peso: 25%**

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
7.1	N.º de visitas técnicas realizadas	n.a	n.a	6	3	4	2	1	4	100%	12	5	135%	Superou

OOp8: Promover ações de formação sobre avaliação documental (OE3 - PA Oop 12.3) - R **Peso: 25%**

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
8.1	N.º de ações realizadas	n.a	n.a	4	9	5	4	1	6	100%	12	5	100%	Atingiu

OOp9 Planificar, organizar e ministrar ações de formação com base no diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores(as) da SGMS (OE3- PA Oop15) - R **Peso: 25%**

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
9.1	N.º de trabalhadores formados da SG/N.º total de trabalhadores da SG	96,43%	59,32%	47,27%	48%	48%	50%	5%	55,50%	100%	12	45,00%	100%	Atingiu

OOp10: Gerir o Programa de Gestão do Património Imobiliário afeto a todo o Ministério da Saúde, no âmbito da UGP (OE1 - PA Oop 4.1) - R **Peso: 25%**

INDICADORES	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
10.1	N.º total de imóveis com registo completo no SIIE/N.º total de imóveis registados	85%	85%	77,46%	86%	95%	96%	2%	98,50%	100%	12	98,60%	126%	Superou

NOTA EXPLICATIVA

OE = Objetivo Estratégico; OOp = Objetivo Operacional; R = Relevante; E = Estimativa; NA = Não Aplicável; ND = Não Disponível; F = Apuramento Final.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A preencher nas fases de monitorização e avaliação anual final.

TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJECTIVOS

		PLANEADO %	EXECUTADO %
EFICÁCIA		30%	37%
OOp1:	N.º de conteúdos/ dias uteis	30%	30%
OOp2:	Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais(OE1-PA OOp1.4)	30%	41%
OOp3:	Apreciação de processos patrimoniais, relativos a regularizações jurídico-registrals do património imobiliário do MS, assegurando a devida articulação com a Direção-Geral do Tesouro e Finanças (OE1- PA OOp 4.2) - R	40%	54%

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2016

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO : Secretaria - Geral do Ministério da Saúde

EFICIÊNCIA		30%	30%
OOp4:	Emitir pareceres em processos de recursos administrativos. (OE1- PA Oop 1.2) - R	40%	40%
OOp5:	Divulgar, de forma célere, informação com origem nos gabinetes dos membros do Governo e estruturas às quais a SGMS dá apoio (DR, circulares, portais web, presencial)(OE1 -PA OOp8.1)	30%	30%
OOp6:	Responder às exposições e aos pedidos de informação do cidadão (OE2 - PA Oop 10.1)	30%	30%

QUALIDADE		40%	46%
OOp7:	Avaliar a prática de gestão dos arquivos correntes, semi-ativos e Inativos de instituições do MS (OE3- PA OOp12.1) - R	25%	34%
OOp8:	Promover ações de formação sobre avaliação documental (OE3 - PA Oop 12.3) - R	25%	25%
OOp9:	Planificar, organizar e ministrar ações de formação com base no diagnóstico de necessidades de formação dos trabalhadores(as) da SGMS (OE3- PA Oop15) - R	25%	25%
OOp10:	Gerir o Programa de Gestão do Património Imobiliário afeto a todo o Ministério da Saúde, no âmbito da UGP (OE1 - PA Oop 4.1) - R	25%	32%

Taxa de Realização Global 100% 113%

RECURSOS HUMANOS - 2016

DESIGNAÇÃO	EFETIVOS (E)	EFETIVOS (F)	PONTUAÇÃO	RH		DESVIO	DESVIO EM %
	31-12-2016	31-12-2015		PLANEADOS	REALIZADOS		
Dirigentes - Direção Superior	1	1	20	20	20	0	0%
Dirigentes - Direção Intermédia (1ª e 2ª)	5	5	16	80	80	0	0%
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)	25	21	12	300	252	-48	-16%
Técnicos de Informática	2	1	8	16	8	-8	-50%
Assistentes Técnicos	20	11	8	160	88	-72	-45%
Assistentes Operacionais	16	12	5	80	60	-20	-25%
Totais				656	508	-148	-23%

Efetivos no Organismo	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016 (E)
Nº de efetivos a exercer funções	91	76	73	69	66	67

RECURSOS FINANCEIROS - 2016 (Euros)

DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO CORRIGIDO	ORÇAMENTO EXECUTADO	DESVIO	DESVIO EM %
Orçamento de Funcionamento	3.140.765,00 €	2.814.843,00 €	2.807.038,30 €	7.804,70 €	0,28%
Despesas com Pessoal	1.800.601,00 €	1.735.556,00 €	1.735.032,09 €	523,91 €	0,03%
Aquisições de Bens e Serviços Correntes	1.235.164,00 €	960.142,00 €	952.862,58 €	7.279,42 €	0,76%
Outras Despesas Correntes e de Capital	105.000,00 €	119.145,00 €	119.143,63 €	1,37 €	0,00%
PIDDAC					
Outros Valores					

TOTAL (OF+PIDDAC+Outros) 3.140.765,00 € 2.814.843,00 € 2.807.038,30 € 7.804,70 € 0,28%

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - SIADAP 1 - Ministério da Saúde



ANO: 2016

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO : Secretaria - Geral do Ministério da Saúde

INDICADORES		FONTES DE VERIFICAÇÃO
1.1	N.º de conteúdos/ dias uteis	Portal do SNS
2.1	Data estipulada para entrega - Data de entrega	SmartDocs
3.1	Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (em dias)	SmartDocs
4.1	Data de resposta - data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído	SmartDocs
5.1	Data de resposta-data de entrada do pedido (resultado em horas)	Portal do SNS, sítio da SGMS e e-mail
6.1	Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por carta (em dias)	SmartDocs
6.2	Data de resposta à exposição-data de entrada da exposição por e-mail (resultado em horas)	Registo próprio/Outlook
7.1	Nº de visitas técnicas realizadas	SmartDocs
8.1	Nº de ações realizadas	SmartDocs
9.1	N.º de trabalhadores formados da SG/N.º total de trabalhadores da SG	SmartDocs
10.1	N.º total de imóveis com registo completo noSII/N.º total de imóveis registados	SII