

HOMOLOGO

17/11/2018

Adalberto Campos Fernandes
Ministro da Saúde

10. Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)



ANO: 2018													
Ministério da Saúde													
NOME DO ORGANISMO	SECRETARIA-GERAL DO MINISTÉRIO DA SAÚDE												
MISSÃO DO ORGANISMO	Assegurar o apoio técnico e administrativo aos membros do Governo integrados no Ministério da Saúde e aos demais órgãos, serviços e organismos que não integram o Serviço Nacional de Saúde, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas												
OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS													
DESIGNAÇÃO													
OE 1	Garantir o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos e serviços, nos termos legalmente fixados, otimizando os procedimentos e os mecanismos de informação.												
OE 2	Melhorar a comunicação com o público, promovendo a sua acessibilidade aos serviços no âmbito do atendimento, informação e relações públicas, privilegiando os meios eletrónicos.												
OE 3	Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito do Ministério e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção												
OBJECTIVOS OPERACIONAIS													
EFICÁCIA													
OOp1: Contribuir para a melhoria da imagem do MS junto dos cidadãos, através do atendimento presencial, telefónico, eletrónico e por via postal, garantindo uma resposta por parte dos serviços (OE2)													
INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
1.1	N.º respostas enviadas à SGIMS/N.º exposições remetidas pela SGIMS aos serviços												
	28,5%	24,10%	25,30%	27,60%	30%	27%	2%	29%	100%				
OOp2: Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais com qualidade (OE1)													
INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
2.1	Data estipulada para entrega - Data de entrega (dias)												
	n.d	n.d	n.d	5	5	3	1	1	100%				
OOp3: Assegurar todos os atos e procedimentos relativos à instrução dos processos de designação de membros de CD e de CA junto da CRESAP e elaboração dos respetivos Despachos e Resoluções de Conselho de Ministros. (OE1)													
INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
3.1	Data de conclusão da instrução do processo - Data de entrada do processo instrutorio												
	n.d	n.d	n.d	n.d	1	2	1	1	100%				

EFICIÊNCIA
30%
DOp4: Emitir pareceres em processos de recursos administrativos com qualidade [OEI] - R
40%

INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
4.1													
Data de resposta - data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (Dias)	30	30	24,5	29	10	30	5	24	100%				
Data de resposta - data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (Dias)													

DOp5: Elaborar e executar o orçamento de funcionamento da SGMS, dos gabinetes dos membros do Governo [OEI]
20%

INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
5.1													
Relatório de execução orçamental (até ao 5º dia útil do mês seguinte)	n.d	n.d	n.d	n.d	4	5	1	4	100%				

DOp6: Coordenar as ações referentes à organização, preservação e atualização do cadastro do património do MS e das entidades por ele tuteladas [OEI] - R
40%

INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
6.1													
Relatório Semestral (até ao 20 dia do mês seguinte)	n.d	n.d	n.d	n.d	n.d	20	5	14	50%				
6.2													
Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (resultado em dias úteis)	10	5	0,1	0,5	1	3	1	2	50%				

QUALIDADE 40%

OOp7: Incrementar a quantidade e qualidade dos serviços disponibilizados a cidadãos, profissionais e outras instituições através do Portal SMS. (OE3) - R 40%

INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
7.1 N.º conteúdos aprovados para divulgação/n.º conteúdos propostos para divulgação	n.d	n.d	n.d	n.d	85%	85%	10%	95%	100%				

OOp8: Promover ações de formação sobre avaliação documental (OE3) 30%

INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
8.1 N.º de ações realizadas	n.d	n.d	n.d	n.d	1	1	0	0	100%				

OOp9: Apresentação de proposta de orientação para elaboração do plano estratégico, atividades e relatório de execução do SIADAP 1 dos serviços de administração direta e indireta do MS. (OE3) - R 30%

INDICADORES	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
9.1 Apresentação de proposta de orientação para elaboração de planos e resultados (dias do ano contados a partir de 1 de janeiro)	n.d	n.d	n.d	n.d	241	262	10	252,00	100%				

NOTA EXPLICATIVA

OE = Objetivo Estratégico; OOp = Objetivo Operacional; R = Relevante; E = Estimativa; NA = Não Aplicável; ND = Não Disponível; F = Apuramento Final.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A preencher nas fases de monitorização e avaliação anual final.

TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJECTIVOS		PLANEADO %	EXECUTADO %
EFICÁCIA		30%	
OOp1: Contribuir para a melhoria da imagem do MS junto dos cidadãos, através do atendimento presencial, telefónico, eletrónico e por via postal, garantindo uma resposta por parte dos serviços (OE2)		30%	
OOp2: Elaborar peças processuais e informações relativas a processos judiciais com qualidade (OE1) - R		40%	
OOp3 :Assegurar todos os atos e procedimentos relativos à instrução dos processos de designação de membros de CD e de CA junto da CRESAP e elaboreção dos respectivos Despachos e Resoluções de Conselho de Ministros. (OE1)		30%	
EFICIÊNCIA		30%	
OOp4: Emitir pareceres em processos de recursos administrativos com qualidade (OE1) - R		40%	
OOp5: Elaborar e executar o orçamento de funcionamento da SGMS, dos gabinetes dos membros do Governo (OE1)		20%	
OOp6: Coordenar as ações referentes à organização, preservação e atualização do cadastro do património do MS e das entidades por ele tuteladas (OE1)-R		40%	
QUALIDADE		40%	
OOp7: Incrementar a quantidade e qualidade dos serviços disponibilizados a cidadãos, profissionais e outras instituições através do Portal SNS.(OE2) - R		40%	
OOp8: Promover ações de formação sobre avaliação documental (OE3)		30%	
OOp9: Apresentação de proposta de orientação para elaboração do plano estratégico, atividades e relatório de execução do SIADAP 1 dos serviços de administração direta e indireta do MS (OE3) - R		30%	
Taxa de Realização Global		100%	

RECURSOS HUMANOS - 2018							
DESIGNAÇÃO	EFETIVOS (Planeados) 1-1-2018	EFETIVOS (Realizados) 31-12-2018	PONTUAÇÃO	RH PLANEADOS PONTUAÇÃO	RH REALIZADOS PONTUAÇÃO	DESVIO	DESVIO EM %
Dirigentes - Direção Superior	1		20	20		-20,00	
Dirigentes - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefes de Equipa	5		16	80		-80,00	
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)	22		12	264		-264,00	
Coordenadores Técnicos (inclui Chefes de Secção)	1		9	9		-9,00	
Técnicos de Informática	1		8	8		-8,00	
Assistentes Técnicos	8		8	64		-64,00	
Assistentes Operacionais	12		5	60		-60,00	
Totais	50			505		-505	

Efetivos no Organismo	31/12/2013	31/12/2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017
Nº de efetivos a exercer funções	55	53	56	51	50

RECURSOS FINANCEIROS - 2018 (Euros)										
DESIGNAÇÃO	2013 EXECUTADO	2014 EXECUTADO	2015 EXECUTADO	2016 EXECUTADO	2017 EXECUTADO	ORÇAMENTO INICIAL 2018	ORÇAMENTO CORRIGIDO 2018	ORÇAMENTO EXECUTADO 2018	DESVIO	DESVIO EM %
Orçamento de Funcionamento	4 808 981,94 €	3 994 601,32 €	3 078 725,90 €	2 832 586,83 €	3 022 103,63 €	2 882 152,00 €	2 717 062,00 €		-2 717 062,00 €	-100%
Despesas com Pessoal	3 270 458,12 €	2 707 864,44 €	1 571 950,69 €	1 735 032,09 €	1 714 848,40 €	1 796 922,00 €	1 796 922,00 €		-1 796 922,00 €	-100%
Aquisições de Bens e Serviços Correntes	1 357 025,87 €	1 258 179,70 €	1 428 403,52 €	952 862,58 €	1 201 042,39 €	1 057 529,00 €	877 439,00 €		-877 439,00 €	-100%
Outras Despesas Correntes e de Capital	181 497,95 €	28 557,18 €	78 371,69 €	144 692,16 €	106 212,84 €	27 701,00 €	42 701,00 €		-42 701,00 €	-100%
Outros Valores	66 239,46 €				18 190,00 €					
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	4 875 221,40 €	3 994 601,32 €	3 078 725,90 €	2 832 586,83 €	3 040 283,63 €	2 882 152,00 €	2 717 062,00 €	0	-2 717 062,00 €	-100%

INDICADORES		FONTES DE VERIFICAÇÃO
1.1	N.º respostas enviadas à SGMS/N.º exposições remetidas pela SGMS aos serviços	SMARTDOCS
2.1	Data estipulada para entrega - Data de entrega (dias)	SMARTDOCS
3.1	Data de conclusão da instrução do processo - Data de entrada do processo instrutorio	SMARTDOCS
4.1	Data de resposta - data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (Dias)Data de resposta - data de entrada do pedido de pareceres e informações devidamente instruído (Dias)	SMARTDOCS
5.1	Relatório de execução orçamental (até ao 5º dia útil do mês seguinte)	SMARTDOCS
6.1	Relatório Semestral (até ao 20 dia do mês seguinte)	SMARTDOCS
6.2	Data de saída do processo-Data de entrada do processo devidamente instruído (resultado em dias úteis)	SIIE
7.1	N.º conteúdos aprovados para divulgação/n.º conteúdos propostos para divulgação	REGISTO PRÓPRIO
8.1	N.º de ações realizadas	SMARTDOCS
9.1	Apresentação de proposta de orientação para elaboração de planos e resultados (dias do ano contados a partir de 1 de janeiro)	SMARTDOCS