

SIADAP 1 Avaliação do Desempenho dos Serviços
QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização

Ministério: Ministério da Saúde

Organismo: Secretaria-Geral

Ano: 2008

MISSÃO: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MS e aos demais órgãos, serviços e organismos que não integram o SNS, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico, jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

Objectivos estratégicos (OE)	Meta 2008	Taxa de realização
OE 1 - Garantir e aperfeiçoar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos organismos, serviços, estruturas, comissões e grupos de trabalho no âmbito do MS, nos termos legalmente fixados		
OE 2 - Fomentar a qualidade da relação com os cidadãos numa perspectiva de serviço público aberto e promoção da cidadania		
OE 3 - Melhorar a qualidade da gestão interna da SG, promovendo a modernização administrativa, na óptica de redefinição de procedimentos/circuitos e optimização de recursos		

Objectivos operacionais (OO)

Eficácia						Ponderação		35%	
OO1 – (OE 1) Prestar assessoria jurídica e legislativa aos gabinetes dos membros do Governo e outras estruturas						Ponderação		35%	
Indicadores	2006	2007	2008 Meta	Peso	Resultado	Taxa realização	Classificação	Desvio	
Data de saída do processo - Data de entrada do processo jurídico devidamente instruído			30 Dias	80%					
N.º projectos de diplomas elaborados/N.º projectos solicitados			100%	20%					
OO2 – (OE 1) Assegurar a gestão e o apoio técnico e administrativo nos termos legalmente estabelecidos						Ponderação		35%	
Nº de processos de RH analisados/N.º de solicitações			100%	60%					
N.º processos negociados pela unidade ministerial de compras ao abrigo dos acordos quadro da Agência Nacional de Compras Públicas			3 Categorias de bens	40%					
OO3 – (OE 3) Gerir os recursos informáticos e otimizar os sistemas de comunicação e informação da SG						Ponderação		30%	
Data de resposta-Data de entrada do pedido de apoio aos utilizadores do SI da SG			Tempo médio não superior a 24 horas	100%					
Eficiência						Ponderação		35%	
OO4 – (OE 3) Elaborar e acompanhar a execução dos orçamentos da SG e Gabinetes						Ponderação		60%	
Indicadores	2006	2007	2008 Meta	Peso	Resultado	Taxa realização	Classificação	Desvio	
Orçamentos e mapas de execução orçamental			Data legal a fixar pela DGO/Até ao dia 10 de cada mês	40%					
Inventário de bens móveis geridos pela SG			100%	60%					
OO5 – (OE 1) Assegurar a divulgação de orientações e garantir a qualidade dos serviços prestados nas áreas de comunicação e relações públicas						Ponderação		40%	
Data de resposta - data de entrada do pedido de divulgação			Tempo médio não superior a 48 horas	100%					

Qualidade						Ponderação		30%
OO6 – (OE 3) Redefinir procedimentos numa óptica de qualidade e modernização administrativa						Ponderação		40%
Elaborar um manual de funcionamento interno			31/12/2008	100%				
OO7 – (OE 2) Melhorar a qualidade da informação prestada ao cidadão						Ponderação		60%
N.º de conteúdos a disponibilizar via web / dia			Igual ou > 3	100%				

Avaliação Desempenho	Ponderação	Avaliação do Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	35%		
Eficiência	35%		
Qualidade	30%		
Avaliação Final			

Grupo Profissional	Pontuação	Planeados	Realizados	Desvio
Dirigentes -Direcção superior	20	3		
Dirigentes -Direcção	16	7		
Técnico Superior	12	26		
Chefia	9	2		
Técnico Profissional	8	3		
Administrativo	7	26		
Auxiliar	5	27		
TOTAL		94		

N.º de efectivos no Organismo	31-12-2007	31-12-2008
	92	

Recursos Financeiros (euros)	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de Funcionamento	3.404.921€		
Despesas com pessoal	2.074.530€		
Aquisição de bens e serviços	1.236.668€		
Transferências correntes	4.600€		
Outras despesas correntes	87.123€		
Despesas de capital	2.000€		
PIDDAC	360.000€		
Total	3.764.921€		

Indicadores	Fonte de Verificação
Data de saída do processo - Data de entrada do processo devidamente instruído	Smartdocs
N.º projectos de diplomas elaborados/N.º projectos solicitados	Smartdocs
Nº de processos de RH analisados/N.º de solicitações	Smartdocs
N.º processos negociados pela unidade ministerial de compras ao abrigo dos acordos quadro da Agência Nacional de Compras Públicas	Relatório de Actividades
Data de resposta-Data de entrada do pedido de apoio aos utilizadores do SI da SG	Folha de registo própria para o efeito
Orçamentos e mapas de execução orçamental	SIC , SICPIDDAC e SIPIDDAC
Inventário de bens móveis geridos pela SG	Aplicação Primavera
Data de resposta - data de entrada do pedido de divulgação	Smartdocs
Elaborar um manual de funcionamento interno	Folha de registo própria para o efeito
N.º de conteúdos a disponibilizar via web / dia	Portal da Saúde e Site da SG